

Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r

Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (m/w/d)



Dr. med. dent. Stefan Wolpers Zahnarztpraxis

Typ: Arbeit	Arbeitszeitmodelle: mehrere Arbeitszeitmodelle	Eintrittsdatum: ab sofort	Arbeitsort: Hildesheim
----------------	---	------------------------------	---------------------------

Stellenbeschreibung

Zur Stuhlassistenz sowie für Empfangs-/QM-Arbeiten suchen wir eine/n freundliche/n, gut ausgebildete/n, zuverlässige/n und engagierte/n Zahnmedizinische/n Fachangestellte/n in Vollzeit oder Teilzeit.

Sehr gute Kenntnisse im Hygienebereich sowie solide EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Programmen Word, Excel und auf der Windows-Oberfläche werden vorausgesetzt.

Unsere Praxis ist als Ausbildungspraxis von der ZKN Zahnärztekammer Niedersachsen für gute Ausbildungsleistungen ausgezeichnet worden. Wir bieten Ihnen:

- freundliche Arbeitsatmosphäre
- sehr geregelte Arbeitszeiten
- überdurchschnittlichen Urlaubsanspruch (mindestens 32 Urlaubstage pro Jahr bei Vollzeit)
- etablierte Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- moderne Praxiseinrichtung und Büroausstattung
- leistungsgerechtes Einkommen
- ausführliche Einarbeitung
- Tätigkeit in Festanstellung
- bei Interesse praxisfinanzierte Fortbildungs- und Weiterbildungsangebote (z. B. Fortbildung im Prophylaxebereich möglich)
- finanzieller Zuschuss zum Mittagessen
- betriebliche Altersvorsorge bei bewährtem Arbeitsverhältnis möglich
- bei Bedarf Jobticket, Deutschland-Ticket oder Parkplatz in Praxisnähe
- zentrale Innenstadtlage mit kurzem Fußweg zur Hildesheimer Fußgängerzone und zum historischen Marktplatz
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- attraktive Mitarbeiterkonditionen für Fitnessstudios und Schwimmbäder (Hansefit)

Anforderungen

BERUFSAUSBILDUNG:

Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r

FÄHIGKEITEN:

Dienstleistungen

Zwingend erforderlich: Krankenhaus-, Praxishygiene

Soziales, Erziehung, Gesundheit, Sport

Zwingend erforderlich: Patientenbetreuung,
Zahnmedizinische

Behandlungsassistenz

Erweiterte Kenntnisse: Patientenaufnahme, -verwaltung,
Praxisorganisation,
Praxisverwaltung,
Röntgenassistenz

Grundkenntnisse: Medizinische Dokumentation,
Prophylaxebehandlung
(Zahnmedizin),
Rettungsmaßnahmen, Erste Hilfe,
Zahnmedizinische Laborarbeiten

Wirtschaft, Verwaltung

Erweiterte Kenntnisse: Abrechnung, Büro- und
Verwaltungsarbeiten

PERSÖNLICHE STÄRKEN:

Einfühlungsvermögen, Sorgfalt/Genauigkeit, Zuverlässigkeit,
Auffassungsfähigkeit/-gabe, Motivation/
Leistungsbereitschaft

FAHRZEUG ERFORDERLICH:

Nein

SPRACHEN:

Zwingend erforderlich: Deutsch

Arbeitgeber

Dr. med. dent. Stefan Wolpers Zahnarztpraxis

BESCHREIBUNG:

Unsere Einzelzahnarztpraxis im Herzen von Hildesheim befindet sich zentral gelegen unweit der Schuhstraße und des Hindenburg-Platzes (PvH) mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel. Der schöne historische Hildesheimer Marktplatz ist fußläufig in wenigen Gehminuten erreichbar, Parkmöglichkeiten sind im direkt gegenüber gelegenen Ratsbauhof (Tiefgarage) in ausreichender Anzahl vorhanden. Wir verwenden strahlenschonende digitale Röntgentechnik und sind zertifiziert für ästhetische Zahnmedizin sowie zahnärztliche Implantologie. Es wird ein hoher Wert auf zahnärztliche Vorsorge und Kinder- und Erwachsenenprophylaxe in freundlicher und gepflegter Mitarbeiterinnenumgebung gelegt.

FIRMENADRESSE:

Zingel 8
31134 Hildesheim

BETRIEBSGRÖSSE:

zwischen 6 und 50

BRANCHENGRUPPE:

Gesundheit, Soziales

BRANCHE:

Zahnarztpraxen

INTERNETSEITE:

<http://www.praxis-wolpers.de> 

ARBEITSORTE:

- Zingel 8, 31134 Hildesheim

Weitere Informationen

Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.

VERGÜTUNG:

3.000 EUR pro Monat (bei Vollzeit)

BEFRISTUNG:

Unbefristet

ANZAHL FREIER STELLEN:

1

ARBEITSZEITMODELLE:

Teilzeit, Vollzeit

WEITERE INFORMATIONEN ZUR ARBEITSZEIT:

Vollzeit (40 Wochenstunden), Teilzeit möglich

QUELLE DES STELLENANGEBOTS:

arbeitsagentur.de

REFERENZNUMMER:

10000-1198286968-S

Informationen zur Bewerbung

RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:

Dr. Stefan Wolpers
Herr Dr. Stefan Wolpers
Zingel 8
31134 Hildesheim

TELEFON:

+49 5121 33369

E-MAIL:

personal@praxis-wolpers.de

GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:

- Schriftlich
- Per E-Mail
- [Über die Internetseite des Arbeitgebers](#) 

ANGABEN ZUR BEWERBUNG:

Erforderliche Anlagen:

- tabellarischer Lebenslauf möglichst mit Lichtbild
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse/Schulabschlusszeugnis
- Kopien der Ausbildungs-/Prüfungszeugnisse
- ggf. Kopien Ausbildungs-/Weiterbildungsnachweise (Röntgen o. ä.)

NACHRICHT:

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 